

附件 7

关于 2021 年秋季入学研究生一外免修免考办理的通知

一、一外英语免修免考办理

(一) 申请时间:

2021 级研究生新生报到后, 需在 9 月 1 日 17:00 之前完成英语免修免考申请 (逾期不再受理免修免考申请), 免修申请审核结果请于 9 月 3 日及时进行确认, 如免修免考审核不通过的研究生, 请及时在 9 月 3 日完成课程选课 (联系教务老师进行代理选课), 或者在退补选轮次完成选课。

(二) 申请流程:

1、新生报到后, 使用谷歌浏览器登录同济大学教学管理信息系统 (<https://1.tongji.edu.cn/>), 进行个人培养计划的制定, 在“我的培养计划”中完成一外英语的小课选择, (博士二选一、硕士四选二)。

2、英语课程计划制定完成, 在“研究生选课”中进入“免修申请”菜单。

(1) 符合入学考试成绩优秀线 73 分的硕士生, 申请界面将提示符合优秀线申请, 确认后即可获得英语免修免考资格。

(2) 符合材料申请的研究生, 请选择“材料申请”, 在申请条件一栏中选择符合的免修条件, 按下述要求上传申请条件的证明材料。

3、免修证明材料上传要求:

(1) 将身份证 (正面)、免修证明材料放在一起拍照, 并转换成 PDF 格式;

(2) PDF 文件名命名: 姓名+学号+联系电话, 再上传至系统 (仅需上传一份一页含有身份证照片及免修证明材料的 PDF 文档);

(3) 每位同学需对证明材料的真实性负责。

(三) 提醒事项:

1、需申请免修免考者, 在完成个人计划制定后, 请勿进行英语课程选课, 否则无法申请免修免考 (如已选英语课, 须完成退课, 方能进行免修申请), 免修免考状态为“待审核”期间, 务必不要修改个人计划中的英语课程, 避免后续免修审核通过者, 免修成绩无法正常显示。

2、符合免修免考优秀线的申请者, 在确认申请后, 免修免考申请成功, 成绩即登记为“免修”

3、材料申请者, 需经审核通过, 成绩登记为“免修”; 审核不通过者, 方可进行一外英语的选课。

二、一外小语种免修免考办理

第一外国语（德语、日语、法语、俄语）及第二外国语（德语、日语、俄语）

的免修免考申请，无需在同济大学教学管理信息系统中操作。符合《同济大学研究生公共外语课程学习管理办法》内所列条件的学生，须于 2021 年 9 月 1 日 17:00 前完成小语种免修免考申请（逾期不再受理）。

申请方式：请将符合免修免考条件的相关证明材料及本人身份证正反面的

清晰扫描件合成一个 PDF 文件（文件大小不超过 2M），在规定时间内发至邮箱：tjsfljw@tongji.edu.cn，邮件标题：申请小语种免修免考+学号+姓名（学院）+联系电话。请在邮件内务必准确注明申请免修免考的课号及课程名称，审核结果可于 9 月 3 日之后在免修免考模块中确认审核状态，咨询电话：021-65982980。

提醒事项：小语种免修无优秀线申请，统一按上述办理要求进行申请。

三、一外汉语免修免考办理

留学生一外汉语免修免考的办理由国际文化交流学院另行通知。

四、免修免考注意事项

1、免修免考申请只针对 2021 级新入学研究生，须在规定时间内完成申请，逾期不再办理。

2、免修免考通过者，成绩栏记载为“免修”，免修成绩不计入平均绩点、平均成绩。

3、研究生第一外国语课程免修免考具体文件请查看《同济大学研究生公共外语课程学习管理办法》，具体文件在研究生院主页 <http://gs.tongji.edu.cn>，教学培养模块中管理规定栏目下查看，新生也可关注报到材料中的《研究生培养计划制定及选课操作指南》，及时进行查看。

研究生院培养处

2021 年 7 月